Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика

(преддипломная)»

Направление подготовки 42.04.02 Журналистика

Профиль подготовки
«Актуальная журналистика»
Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2026

Утверждена в составе ОПОП.

Владикавказ 2026

1. Структура и трудоемкость практики: 12 з.е., 432 ч

Курс	2
Семестр	4
Итого аудиторных занятий	4
Самостоятельная работа	428
Продолжительность	8 недель
Зачет с оценкой	
Общее количество часов	432
Трудоемкость	12 з.е.
	13

2. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики по направлению подготовки 42.04.02 - Журналистика является целенаправленная работа над журналистскими или исследовательскими материалами в зависимости от типа и темы выпускной работы с применением и углублением полученных теоретических знаний на основе формирования профессиональных компетенций.

Задачи практики

Задачами практики являются:

- совершенствование навыков самостоятельной работы, разработка более сложных тем;
- отработка навыков постановки проблемы и убедительной аргументации;
- подборка журналистских материалов для творческих дипломных проектов;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний, комплексное формирование обучающегося, приобретение практических навыков самостоятельной подготовки журналистских материалов, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности. умения работать над журналистскими или исследовательскими материалами в соответствии с типом и темой выпускной работы;
- ознакомление обучающихся с этапами подготовки и написания дипломной работы;
- грамотно использовать полученные ранее навыки анализа научных и публицистических текстов в процессе подготовки материалов выпускной квалификационной работы;
- формирование навыков для работы в различных СМИ: поиск источников информации, проверка их надежности и достоверности, создание журналистских и научных текстов;
- выработать умение работать с архивными материалами, пользоваться каталогами ведущих библиотек, брать интервью у деятелей науки, искусства, представителей политических движений, партий и т.п.
- апробирование инструментария и методов работы, полученных в процессе обучения: сбора информации; способов обработки данных; методов анализа информации применительно к научно-исследовательской деятельности и подготовки ВКР.

- При прохождении производственной творческой практики учитываются трудовые функции профессионального стандарта:
  - 11.004 «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный № 33669);
  - Обобщенная трудовая функция: разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами
  - Тип задач профессиональной деятельности: авторский

Трудовые функции:	код	уровень (подуровень) квалификации	Трудовые действия
Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики	B/01.7	7	Подготовка авторских материалов: аналитических, обобщающих, обзорных по актуальной проблематике с широким привлечением документов, с выражением собственного мнения и мнения редакции/канала по рассматриваемому вопросу Обработка/редактирование входящей информации Проверка достоверности полученной информации Редактирование материалов, обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных Формирование материалов по заданию редакции с выражением собственного мнения по рассматриваемому вопросу
Верстка авторских программ	B/02.7	7	Обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных Обработка/редактирование входящей информации Согласование вносимых изменений с автором материалов и (или) редактором Проверка достоверности полученной информации Ведение программы
Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала	B/03.7	7	Исследование темы программы и работа над сценарием Предложение оригинальных тем для новых выпусков программ Информирование ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях информационных агентств и других СМИ Вырабатывание и подача творческих идей Обработка/редактирование и анализ входящей информации

-

- 11. 006 «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 53 8н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899);
- Обобщенная трудовая функция:

- Организация работы подразделения СМИ
- Тип задач профессиональной деятельности: редакторский

Трудовые функции:	код	уровень квалификации	Трудовые действия
Разработка концепции авторских проектов	B/01.7	7	Анализ проекта, предлагаемого автором; выявление слабых и сильных сторон, соответствия проекта информационной политике СМИ Принятие решения о включении проекта или его отклонении после согласования с главным редактором Изучение отечественного и зарубежного опыта реализации аналогичных (сходных) медиапроектов Детализация авторской концепции, разработка поправок и рекомендаций к ней
Планирование и координация деятельности подразделения	B/02.7	7	Проведение совещаний Планирование деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период Координация действий работников Принятие оперативных решений при угрозе нарушения плана
Анализ результатов деятельности подразделения	B/03.7	7	Проведение совещаний по вопросам оптимизации деятельности подразделения Подготовка предложений главному редактору (руководителю) по реализации кадровой политики в подразделении Уведомление руководителя о необходимости применения дисциплинарных взысканий в отношении конкретных сотрудников, нарушающих устав организации и другие внутренние нормативные акты Анализ эффективности работы отдела; выявле-ние ошибок, развитие конструктивных идей
Установление и поддержание контактов с внешней средой	B/04.7	7	Организация обратной связи с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях) Использование результатов обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития проекта (СМИ) Подготовка договоров с внештатными сотрудниками и авторами

-

Также при разработке программы практики, как и при разработке всей ОПОП ВО учитывались требования работодателей

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре ОПОП ВО :
Преддипломная практика проводится после завершения изучения соответствующих теоретических предметов базовой, вариативной части и дисциплин по выбору, нацелена на выработку профессиональных компетенций. Так, для успешного прохождения преддипломной практики обучающимся требуются входные знания, преподаваемые в рамках дисциплин «Методология медиаисследований», «Современные теории массовой коммуникации», «Специфика современных медиасистем», «Теория и методика журналистского творчества», «Модели СМИ в политическом процессе», «Деонтология журналистики», «Лингвоконфликтология», «Современные информационные технологии и противодействие терроризму», «Реклама и пиар», «Модные слова: причины возникновения и динамика распространения в речедеятельности СМИ», «Речевая агрессия и речевая толерантность - два поля современного информационного пространства», «Медиариторика», «Современные исследования международных медиакоммуникаций», «Заголовок в газете: инструмент смыслового единства содержания, создания подтекста в журналистском тексте» и в процессе прохождения производственной практики: научно -исследовательская практика, научно-исследовательская работа, профессионально-творческой и др.

. Прохождение преддипломной практики является необходимым для дальнейшей Подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, к защите ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты

Вид, тип практики, способ и формы ее проведения
В соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и требованиями образовательного стандарта по направлению 42.04.02 - Журналистика:
- Вид практики - производственная;
- Тип практики - преддипломная практика;
- способ проведения практики - стационарный и выездной;
- формы проведения практики - дискретно (концентрированная).
- Вид деятельности: научно-исследовательская, творческая деятельность.
- Контроль: зачет с оценкой.
-

Место и время проведения практики
Преддипломная практика проводится в организациях - базах практик на основе договоров.
В соответствии с учебным планом преддипломная практика проводится в 4 семестре в течение 8 недель (точные сроки определяются графиком учебного процесса на конкретный учебный год).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Формулировка:

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ПК-1	Способен проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики
ПК-3	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа
ПК-4	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс
ПК-5	Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Коды компетенций ОПОП	**Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП**		
	Знания	**Умения**	**Навыки или практический опыт деятельности**
УК-1	Знает принципы критического и системного мышления, анализа проблемных ситуаций, особенности системного подхода. ИУК 1.1.	Умеет на основе критического анализа упорядочивать, сравнивать, оценивать явления, вырабатывать стратегию действий. ИУК 1.2.	Владеет навыками абстрактного мышления и применения логических операций в решении профессиональных задач. ИУК 1.3.
УК-4	Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия. ИУК 4.1	Умеет применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. ИУК 4.2.	Владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) ИУК 4.3.

УК-5	Знает феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия. ИУК 5.1.	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности. ИУК 5.2.	Владеет практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения ИУК 5.3.
УК-6	ИУК 6.1. Знает приоритеты собственной деятельности в сфере информационной работы и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК 6.2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности и находить способы ее совершенствования.	ИУК 6.3. Владеет приемами самооценки своей деятельности и способами ее совершенствования
ПК-1	Знает основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа ИПК-1.1.	Определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует методологию ИПК-1.2. Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику, и формулирует полученные результаты ИПК-1.3.	Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами ИПК-1.4.
ПК-3	Требования к продукции СМИ разного типа и медиа Грамматику и стилистику русского языка Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации	. Разрабатывает оригинальные творческие решения ИПК-3.5 Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения ИПК-3.4. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа ИПК-3.7.	Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня ИПК-3.1. Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения ИПК-3.2 Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников ИПК-3.3. Соотносит все свои действия с профес-сиональными этическими нормами ИПК-3.6
ПК-4	Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации, особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и	. Ставит профессиональные задачи журналистам ИПК-4.1 Контролирует качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов ИПК-4.2.	Выверяет соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста ИПК-4.3. Определяет дедлайны и отслеживает их соблюдение ИПК-4.4.

ПК-5	Знает принципы разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции ИПК5.1	Умеет проводить многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере журналистики ИПК-5.2 умеет разрабатывать все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач ИПК-5.3.	. Владеет навыками составления плана действий по реализации проекта ИПК-5.4

При проведении практики обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в течение 8 недель на базе СОГУ или профильных организаций. В соответствии с учебным планом Творческая практика проводится на 2 курсе в 4 семестре 4 недели (точные сроки определяются графиком учебного процесса на конкретный учебный год). Практика проводится в редакциях конкретных СМИ.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5 Структура и содержание практики

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно

Вид деятельности: научно-исследовательская деятельность, творческая деятельность.

Виды и формы контроля: зачет с оценкой.

Календарный план: см. график учебного процесса.

Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов	Формы текущего контроля

Подготовительный этап Установочная конференция	УК-2; УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Определение цели и задач практики применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы, обозначение основных требований, составление плана прохождения практики вместе с научным руководителем ВКР Подготовка сопроводительной документации. Ознакомление с инструкцией безопасности при прохождении практики	2	Собеседование. Проверка задания на практику. Проверка сопроводительной документации
Исследовательский этап.	УК-2; УК-3; УК-4; ПК-1; ; ПК-5	Определение методологического аппарата исследования. Изучение отечественного и зарубежного опыта реализации аналогичных (сходных) медиапроектов Сбор теоретического Материала для написания Выпускной квалификационной работы.	48	Проверка задания на практику.
Производственно-технологический этап и авторская деятельность .	УК-2; УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Сбор дополнительного практического материала для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы (подготовка, написание и публикация авторских материалов по тематике ВКР) Обработка и обобщение результатов научного исследования. Детализация авторской концепции, разработка поправок и рекомендаций к ней. сбор и структурирование материалов для написания последующих глав выпускной квалификационной работы, подбор библиографического списка	350	Проверка подготовленных авторских материалов по тематике ВКР
Заключительный этап	УК-2; УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Подготовка отчета по практике. Завершающий этап преддип-ломной практики - подготовка и сдача отчета научному руководителю. Подготовка черновиков глав Выпускной квалификационной работы; Публикации, сюжеты теле-, радиоэфиров, тексты в интернет-СМИ и другие практические материалы, подготовленные для выпускной квалификационной работы. Предварительные выводы по	30	Письменный отчет о прохождении практики.

		исследованию. Подготовка письменного отчета о прохождении практики. Подготовка методических выводов.		
Итоговая конференция.		Отбор материалов для презентации. Анализ проекта, предлагаемого автором; выявление слабых и сильных сторон, соответствия проекта информационной политике СМИ Презентация итогов практики	2	Выступление на конференции с компьютерной презентацией отчета.

7. Образовательные технологии

Метод проектов – выполнение индивидуального или группового творческого проекта, в данном случае проект – выполнение ВКР. С помощью этого метода студенты самостоятельно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, общения); развивают системное мышление.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Методические указания для самостоятельной работы студентов выложены на дистанционной площадке системы «MOODLE».

Общее учебно-методическое руководство производственной практики и контроль ее прохождения осуществляется закрепленной кафедрой. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является руководителем практики студентов.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383:

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- при проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной преддипломной практики;

- подчиняться действующими в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;

- представить своевременно руководителю производственной практики письменный отчет о прохождении производственной преддипломной практики.

Методические рекомендации по составлению библиографии по теме ВКР

1. Список библиографии должен быть составлен в строгом соответствии с ГОСТом.

2. Количество наименований библиографического списка должно быть не менее 50 единиц, из них не менее 50 % наименований должно быть издано за последние 10 лет.

3. Наименования должны быть расположены в алфавитном порядке.

4. Список библиографии должен включать монографии, статьи из научных журналов на русском и иностранном языках.

5. Список библиографии должен включать литературу по теме ВКР магистранта.

Методические рекомендации по сбору и систематизации фактологического материала по теме ВКР

Сбор и систематизация фактологического материала по теме ВКР (магистерской диссертации) должен осуществляться по рекомендации научного руководителя магистранта из архивных и иных источников, Интернет-ресурсов, он-лайн изданий, сайтов масс-медиа и т.д.

Оформление собранного материала проводится в электронном или бумажном виде.

Методические рекомендации по подготовке доклада на научную конференцию по теме НИР (ВКР)

Подготовку доклада или тезисов доклада студент осуществляет самостоятельно, при необходимости консультируясь со своим научным руководителем или руководителем практики.

Доклад должен представлять собой электронный документ, содержащий ФИО автора, тему, вводную часть, основную часть и заключительную часть, а также список использованной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом. Объем доклада – от 3 до 7 страниц машинописного текста 14 кеглем, интервал – 1,5, выравнивать по ширине.

Ссылки оформляются в самом тексте или в конце страницы (на усмотрение студента) по нормам ГОСТ.

Тезисы должны представлять собой электронный документ, содержащий ФИО автора, тему и основные положения доклада в кратком изложении. Объем тезисов – 1-3 страницы машинописного текста 14 кеглем, интервал – 1,5, выравнивать по ширине.

Методические рекомендации по овладению умениями и навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности с учетом современных научно-исследовательских технологий

Для овладения умениями и навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности студент должен изучить теоретический материал по современным и традиционным методам лингвистического анализа, придерживаясь консультаций научного руководителя. В зависимости от темы исследований и аспектов научного анализа студент должен определить методологические принципы исследования, ориентироваться в современных технологиях научного исследования, знать основной терминологический аппарат по теме исследования.

Методические рекомендации по оформлению презентации

1. Не перегружать слайды текстом.
2. Наиболее важный материал лучше выделить.
3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.
5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

– полнота раскрытия всех аспектов содержание практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
– изложение логически последовательно;
– стиль речи;
– логичность и корректность аргументации;
– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок
– качество графического материала;
– оригинальность и креативность.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Результаты отчета оцениваются по форме, предусмотренной учебным планом.

Зачет студент получает при условии выполнения программы практики.

Форма и вид отчетности – письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике, отчет проверяет и подписывает непосредственный руководитель практики. По итогам практики проводится конференция, на которой обучающийся должен выступить на конференции с компьютерной презентацией отчета.

В отчете нужно написать о направлении ВКР, цели, задачи исследования, использованные методы исследования, кратко изложить основное содержание проведенного исследования, сформулировать выводы, к которым пришел обучающийся во время практики, сформулировать методические выводы, указать количество подготовленных научных статей по теме исследования.

Отчет по практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел Портфолио (Кейс) начинается с новой страницы. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет о производственной преддипломной практике, подписанный руководителем, входит в Портфолио обучающегося и должен быть представлен на выпускающую кафедру. По окончании производственной преддипломной практики обучающиеся вместе с отчётом должны представить следующие отчетные документы: согласованное индивидуальное задание, согласованный рабочий график (план) проведения НИР, дневник НИР; содержание и планируемые результаты НИР, отзыв (характеристику) руководителя НИР.

Дневник НИР (Кейс № 1)

В процессе выполнения заданий преддипломной практики обучающийся должен регулярно вести дневник производственной преддипломной практики, в котором необходимо постоянно фиксировать виды выполняемой работы, задачи, возникающие проблемы и способы их решения. Дневник должен отражать весь процесс работы над ВКР и заполняться последовательно на протяжении всего периода производственной преддипломной практики.

Дневник производственной преддипломной практики должен включать следующие сведения:

– Ф.И.О. обучающегося, год обучения;

– Ф.И.О., ученая степень, должность руководителя НИР;

– место проведения производственной преддипломной практики;

– цели и задачи НИР;

– содержание работ согласно рабочему графику мероприятий (предполагаемых работ), согласованный с руководителем ВКР;

- отметка о выполнении мероприятий (видов работ);

– проблемы, возникшие при выполнении работ и заданий;

– способы решения возникших проблем;

– подпись обучающегося, подтверждающая выполнение работы;

– подпись руководителя НИР, подтверждающая действия обучающегося.

По итогам учебной практики научно-исследовательская работа обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень

выполнения программы НИР и общую оценку за НИР. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы производственной преддипломной практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе. Характеристика подписывается руководителем организации (с указанием должности и звания), в которой она проводилась, заверяется гербовой печатью или взаимозаменяемой печатью организации.

Промежуточная аттестация проходит по форме выступления на конференции с компьютерной презентацией отчета где изложены итоги практики с предоставлением отчета и соответствующих приложений к нему перед научным руководителем и сотрудниками отдела.

Формы отчетности по практике

1. Дневник.
2. Отчет обучающегося
3. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
4. Отчет руководителя практики от организации (СОГУ).

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещен в УМК производственной преддипломной практики на кафедре журналистики и представлен следующими компонентами:

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	**Этап формирования компетенции в соответствии с заданием**	**Средства и технологии оценки**	**Вид контроля, аттестация (текущий промежуточный отчет)**	**Тип контроля (устный, Письменный или с использованием технических средств**	**Наименование оценочного средства**
УК-1	Разработка методологии исследования. Обоснование актуальности исследования	Оценка презентации по итогам практики	промежуточный	письменный	Текст ВКР
	Составление и представление исследовательского плана. Формирование источниковой базы и обоснование методики исследования. Проведение исследования.	Оценка презентации по итогам практики	промежуточный	письменный	Текст ВКР

УК-4	Подготовка научных текстов (текста) с применением современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического взаимодействия	Оценка презентации по итогам практики	промежут очный	письменный	Собеседование, Статья по результатам исследования Текст ВКР
	Выступление на конференции с компьютерной презентацией отчета.	Оценка презентации по итогам практики	промежут очный	письменный	Выступление на конференции с компьютерной презентацией отчета
УК-5	Сбор, обработка и систематизация информации материалов медиа в процессе подготовки ВКР	Оценка презентации по итогам практики	промежут очный	письменный	Статья по результатам исследования Текст ВКР
УК-6	Составление плана исследования	Оценка презентации по итогам практики	промежут очный	письменный	Текст ВКР
ПК-1	Определение структуры работы. Подготовка библиографичес кого списка по теме исследования. Обоснование актуальности исследования с учетом феноменов практики и научного обзора по проблеме	Оценка презентации по итогам практики	промежут очный	письменный	Статья по результатам исследования Текст ВКР
ПК-3	Изучение авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа, основных тенденций развития общественных и государственных институтов, разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействияИзуче	Оценка презентации по итогам практики	промежут очный	письменный	Статья по результатам исследования Текст ВКР

	ние технологий создания продукции сетевого издания, современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий				
ПК-4	Контроль качества подготовки создаваемых текстов	Оценка презентации по итогам практики	промежут очный	письменный	Статья по результатам исследования Текст ВКР
ПК-5	Создание концепции и планирование реализации индивидуального и проекта научного исследования в сфере журналистики. Проведение исследования.	Оценка презентации по итогам практики	промежут очный	письменный	Статья по результатам исследования Текст ВКР

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Индикаторы *	Дескрипторы			
	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов (повышенный уровень)
УК-1				
ИУК 1.1. Знает принципы критического и системного мышления, анализа проблемных ситуаций, особенности системного подхода. ИУК 1.2. Умеет на основе критического анализа упорядочивать, сравнивать, оценивать явления, вырабатывать стратегию	освоил не полностью процедуры анализа и синтеза	Знает процедуры анализа и синтеза, но не описывает результат	Знает процедуры анализа и синтеза, кратко описывает результат	Знает процедуры анализа и синтеза, логично описывает результа

действий. ИУК 1.3. Владеет навыками абстрактного мышления и применения логических операций в решении профессиональных задач.				
УК-4				
ИУК 4.1. Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия. ИУК 4.2. Умеет применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. ИУК 4.3. Владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Не способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академи-ческого и профессионального взаимо-действия	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академии-ческого и профессионального взаимо-действия	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академии-ческого и профессионального взаимо-действия	Навыки к самостоятельному проведению научного медиаисследования, выполнению всех необходимых его этапов , опираясь на имеющийся отечественный опыт в данной области
УК-5				
ИУК 5.1. Знает феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающи	Не умеет анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	умеет только анализироватьь разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Умеет абстрактно мыслить, анализироватьь разнообразие культур в процессе	абстрактно мыслить анализировать, синтезировать и системно представлять ь разнообразие

хся систем, а также принципы их взаимодействия. ИУК 5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности. ИУК 5.3. Владеет практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения			межкультурного взаимодействия.	культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6				
ИУК 6.1. Знает приоритеты собственной деятельности в сфере информационной работы и способы ее совершенствования на основе самооценки. ИУК 6.2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности и находить способы ее совершенствования. ИУК 6.3. Владеет приемами самооценки своей деятельности и способами ее совершенствования	Компетенция сформулирована плохо	Знает приоритеты собственной деятельности в сфере информационной работы и способы ее совершенствования на основе самооценки. Не умеет определять приоритеты собственной деятельности и находить способы ее совершенствования. не умеет самостоятельно составлять план исследования	Знает приоритеты собственной деятельности в сфере информационной работы и способы ее совершенствования на основе самооценки. Умеет определять приоритеты собственной деятельности и находить способы ее совершенствования не владеет приемами самооценки своей деятельности и способами ее совершенствования	Знает приоритеты собственной деятельности в сфере информационной работы и способы ее совершенствования на основе самооценки. Умеет определять приоритеты собственной деятельности и находить способы ее совершенствования. Владеет приемами самооценки своей деятельности и способами ее совершенствования
ПК-1				
ИПК-1.1. Знает основные	в недостаточной степени знает	Знает актуальные проблемы для	Знает актуальные	Знает актуальные

направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа ИПК-1.2. Определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует методологию ИПК-1.3. Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику, и формулирует полученные результаты ИПК-1.4. Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами	актуальные проблемы для медиаисследований, методологии, в недостаточной степени умеет обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их методики. В недостаточной степени выработаны навыки выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты	медиаисследования Умеет обосновывать актуальные проблемы для исследований Навыки выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований . .	проблемы для медиаисследований,методи Умеетобосно Вывать актуальные проблемы. Навык и выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследова-ний, самостоятельно их проводить, анализировать и презентовать результаты	Проблемы для медиаисследований, методологии, современные методики. Умеет Обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить,разрабатывать методологию, программы, методики, анализи ровать и презенто вать результа выявлят ь и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно ихпроводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализи ровать и презенто ватьрезультаты
ПК-3				
ИПК-3.1. Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня ИПК-3.2. Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и	освоил не полностью методики мониторинга тем и проблем информационной повестки дня	Знает: отдельные методики мониторинг тем и проблем информационной повестки дня	Знает основные методики мониторинга тем и проблем информацион ной повестки дня	Знает: специф ику различ ных видов редакц ионной работы , технол огии создан ия медий ных проектов повыш

изучает полученные сведения ИПК-3.3. Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников ИПК-3.4. Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения ИПК-3.5. Разрабатывает оригинальные творческие решения ИПК-3.6. Соотносит все свои действия с профессиональными этическими нормами				енной сложности
ПК-4				
ИПК-4.1. Ставит профессиональные задачи журналистам ИПК-4.2. Контролирует качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов ИПК-4.3. Выверяет соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста ИПК-4.4. Определяет дедлайны и отслеживает их соблюдение	компетенция не сформирована	Способен ставить профессиональные задачи Контролирует качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов не в полной мере	Способен ставить профессиональные задачи Контролирует качество подготовки создаваемых текстов журналистских и текстов в области исследования журналистики	Способен ставить профессиональные задачи Контролирует качество подготовки создаваемых текстов журналистских и текстов в области исследования журналистики Способен выверять соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста
ПК-5				

	освоил не полностью методы создания концепции и планирования реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики освоил не полностью анализ перспектив запуска проекта в сфере журналистики освоил не полностью приоритеты решения творческих задач	знает не в полной мере методы создания концепции и планирования реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики умеет под руководством проводить многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере журналистики освоил не полностью приоритеты решения творческих задач	знает методы создания концепции и планирования реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики умеет самостоятельно проводить многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере журналистики демонстрирует навыки разрабатывать отдельные компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих и научных задач	знает необходимые методы планирования действий по реализации проекта умение самостоятельно составлять план действий по реализации проекта демонстрирует навыки самостоятельного составления плана действий по реализации проекта

Критерии оценивания компетенций

Преддипломная практика предусматривает выставление зачета с оценкой.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент знает актуальные проблемы для медиаисследований, методологии, современные методики, необходимых этапов исследования, опираясь на имеющийся отечественный и зарубежный опыт в данной области, процедуры анализа и синтеза, логично описывает результат, подготовил 80-100% основного содержания ВКР, имеет 1-2 научные публикации.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент умеет обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, анализировать и презентовать результаты, знает этапы исследования, опираясь на имеющийся отечественный опыт в данной области, умеет абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать, подготовил 70-80% основного содержания ВКР, подготовил к публикации в ходе практики 1 научную публикацию.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, Умеет обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, умеет под руководством проводить научное медиаисследование, умеет только анализировать, синтезировать материал, подготовил 60-70% основного содержания ВКР, подготовил в ходе практики 1 научную публикацию.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он в недостаточной степени умеет обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты, в

недостаточной степени умеет самостоятельно проводить научное медиаисследование, выполнять все необходимые его этапов, освоил не полностью процедуры анализа и синтеза, подготовил менее 50% основного содержания ВКР, не подготовил в ходе практики научных публикаций.

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1; УК-4; ПК-1 ;	Задание1	Определение структуры работы. Подготовка библиографического списка по теме исследования.
УК-1; УК-4; УК-5; УК-6;ПК-1 ; ПК-3; ПК-4; ПК-	Задание2	Разработка методологии исследования.
УК-1;ПК-1;; ПК-4; ПК-	Задание3	Обоснование актуальности исследования

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 1	Подготовка отчёта по преддипломной практике
УК1, УК-2,ПК-1;	Задание 2	Составление и представление исследовательского плана.
УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Задание 3	Разработка методики исследования.

При проверке заданий оцениваются:
- выполненный объем ВКР,
- результаты апробации результатов исследования,
- системность;
- содержательность;
- логика изложения.

При проверке отчетов
оцениваются: полнота, наличие
приложений, публикации.

При защите отчета оцениваются:
- информативность;
- правильность и точность языкового оформления;
- своевременность предоставления.

Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре.

Для успешного выполнения заданий по производственной преддипломной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники

№ п/п	Вид деятельности студентов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Установочная конференция. Определение цели и задач практики применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы, обозначение основных требований, составление плана прохождения практики вместе с научным руководителем ВКР	1	1,2	1	
2	Исследовательский этап. Сбор теоретического материала для написания выпускной квалификационной работы.	1,2	1,2	1	1-10
3	Производственно-технологический этап и авторская деятельность. Сбор дополнительного практического материала для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы (подготовка, написание и публикация авторских материалов по тематике ВКР)	1,2	1,2	1	1-10
4	Подготовка отчета по практике. Завершающий этап преддипломной практики - подготовка и сдача отчета научному руководителю. Первая (теоретическая) глава выпускной квалификационной работы; Материалы, собранные и структурированные для написания последующих глав выпускной квалификационной работы, подбор библиографического списка; Публикации, сюжеты теле-, радиоэфиров, тексты в интернет-СМИ и другие практические материалы, подготовленные для творческой выпускной квалификационной работы. Предварительные выводы по исследованию.	1,2	1,2	1	1-10
5	Итоговая конференция. Презентация итогов практики возможна на предзащите выпускной квалификационной работы.				

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура прохождения производственной профессионально-творческой практики включает в себя следующие этапы: Подготовительный этап. Установочная конференция; Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация информации в рамках всех видов жанров; Подготовка отчета о прохождении практики. Итоговая конференция. На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить профессиональную компетенцию УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Их отличие состоит в уровне овладения профессиональными навыками.

При проверке задания, оцениваются:

- использование всех видов знаковых систем;
- содержательность;
- количество материалов.

При проверке отчетов оцениваются:

- своевременность предоставления отчета на кафедру;
- правильность оформления отчета;
- наличие всех необходимых документов (дневник, отчет, отзыв руководителя практики от вуза, отзыв руководителя практики от профильной организации, характеристика из редакции, авторские материалы на электронном носителе).

При защите отчета оцениваются:

-информативность;
- правильность и точность языкового оформления;
- своевременность предоставления.

Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре

Для успешного выполнения заданий, по производственной профессиональнотворческой практике студенту необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Подготовительный этап. Установочная конференция. (изучение программы практики, инструктаж по технике безопасности, знакомство с редактором издания, коллективом, структурой редакции)	1	1,2,3	1	
2	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация информации и создание медиапроектов	1	1,2,3	1	1,2
3	Подготовка отчета о прохождении практики. Итоговая конференция.	1	1,2,3	1	

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Распопова, С.С. Можно ли научиться писать журналистский текст? И можно ли этому научить? : учебное пособие : [16+] / С.С. Распопова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 54 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607473. – Библиогр.: с. 52. – ISBN 978-5-9765-4387-4. – Текст : электронный.

2. Бобров, А.А. Литературная работа журналиста : учебное пособие / А.А. Бобров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 269 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454834 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9015-4. – DOI 10.23681/454834. – Текст : электронный.

3. Третьяков, В.Т. Как стать знаменитым журналистом: Курс лекций по теории и практике современной русской журналистики / В.Т. Третьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 881 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210221

а) основная литература:

1. Егошина И.Л. Методология научных исследований: учебное пособие / И.Л. Егошина. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 148 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307. Гриф УМО ВО.

2. Степанова Н.Ю. Основы научных исследований. Методика научных исследований: учебное пособие / Н.Ю. Степанова. - СПбГАУ, 2019. - 93 с.: Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560936.

б) дополнительная литература:

3. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11–2011: Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – М.: Стандартинформ, 2012.

4. Мандель Б.Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 340 с.: [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259.

5. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782.

6. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759.

7. Афанасьев В.Н. Статистическая методология в научных исследованиях: учебное пособие для аспирантов / В.Н. Афанасьев, Н.С. Еремеева, Т.В. Лебедева. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 246 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485266.

8. В творческой лаборатории журналиста : учебное пособие / сост. В.М. Кривошеев. – Москва : Университетская книга, 2010. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84784 . – ISBN 978-5-98699-129-0. – Текст : электронный.

9. Набокова, Л.С. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Л.С. Набокова, Е.А. Ноздренко, И.А. Набоков ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 242 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497361. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3413-0. – Текст : электронный.

10. Коханова, Л.А. Основы теории журналистики : учебное пособие / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. – Москва : Юнити, 2015. – 535 с. – (Медиаобразование). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117692. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01499-9. – Текст : электронный.

11. Бобров, А.А. Путь к профессионализму : учебное пособие / А.А. Бобров. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 337 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233722 . – ISBN 978-5-4458-5736-5. – DOI 10.23681/233722. – Текст : электронный.

в) программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: (http://www.elibrary.ru).

– База данных «ЭБС elibrary»: (http://elibrary.ru).

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: (http://biblio-online.ru).

– Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-

библиотечная система. – URL: (http://www.biblioclub.ru).

– Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (https://edu.gov.ru/).

– Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (https://minobrnauki.gov.ru/).

– Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru/)

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/).

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://schoolcollection.edu.ru/catalog/).

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/).

– Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (http://gnpbu.ru).

– Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (https://uisrussia.msu.ru/).

в) программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: (http://www.elibrary.ru).

– База данных «ЭБС elibrary»: (http://elibrary.ru).

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: (http://biblio-online.ru).

– Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: (http://www.biblioclub.ru).

– Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (https://edu.gov.ru/).

– Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (https://minobrnauki.gov.ru/).

– Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru/)

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/).

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://schoolcollection.edu.ru/catalog/).

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/).

– Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (http://gnpbu.ru).

– Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (https://uisrussia.msu.ru/).

11.Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования	362007. Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, Осетинская горка, 2 ГТРК «Алания»

(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: 1. Творческая лаборатория «AlaniaLab». 2. Аппаратно-студийный комплекс (съемочный павильон, аппаратная режиссерская, аппаратная монтажа, аппаратная инжеста, ньюсрум, центральная аппаратная), компьютеры персональные, монтажная станция на базе ПК с процессором intel Core i7, рабочая станция инженера // HP 8300E SFF i53470, программное обеспечение: сервера HP DL360 GEN8, Windows 7 corporate 4шт Windows 10 LTSC 1шт, пакет ADOBE CC 2019 Программный комплекс "DALET", Windows 7 corporate Программный комплекс "DALET", Windows server 2008 Редакция газеты «Слово». Пресс-центр газеты «Слово» Фотоаппарат Sony CX 6500, штатив для фотоаппарата, рекордер ZOOM H6, петлички Samanic, монтажный компьютер Программное обеспечение: Контур Экстерн, Антивирус Norton	362008. Республика Северная Осетия - Алания, город Владикавказ, проспект Коста, 11
Компьютерный класс: 1. Творческая лаборатория «AlaniaLab». 2. Аппаратно-студийный комплекс (съемочный павильон, аппаратная режиссерская, аппаратная монтажа, аппаратная инжеста, ньюсрум, центральная аппаратная), компьютеры персональные, монтажная станция на базе ПК с процессором intel Core i7, рабочая станция инженера // HP 8300E SFF i53470, программное обеспечение: сервера HP DL360 GEN8, Windows 7 corporate 4шт Windows 10 LTSC 1шт, пакет ADOBE CC 2019 Программный комплекс "DALET", Windows 7 corporate Программный комплекс "DALET", Windows server 2008 Редакция газеты «Слово». Пресс-центр газеты «Слово» Фотоаппарат Sony CX 6500, штатив для фотоаппарата, рекордер ZOOM H6, петлички Samanic, монтажный компьютер Программное обеспечение: Контур Экстерн, Антивирус Norton	362007. Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, Осетинская горка, 2 ГТРК «Алания» 362008. Республика Северная Осетия - Алания, город Владикавказ, проспект Коста, 11
Библиотека, в том числе читальный зал: столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение:	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
ВГТРК ГТРК «Алания» договор №135 от 26.09.2019 до 26.09.2024 ГБУ «Редакция газеты «Слово» договор б/н от 20.03.2017 по 20.03.2022 ГАУ «Редакция газеты «Северная Осетия» договор б/н от 10.07.2019 по 10.07.2024 ГБУ «Редакция газеты «Рагстдзинад» договор б/н от 10.07.2019 по 10.07.2024	362007. Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, Осетинская горка, 2 ГТРК «Алания» 362008. Республика Северная Осетия - Алания, город Владикавказ, проспект Коста, 11 362015 Республика Северная Осетия - Алания, город г. Владикавказ. РСО-А, Пр. Коста. 11 362015 Республика Северная Осетия - Алания, город г. Владикавказ. РСО-А, Пр. Коста. 11

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: 1. Творческая лаборатория «AlaniaLab». 2. Аппаратно-студийный комплекс (съемочный павильон, аппаратная режиссерская, аппаратная монтажа, аппаратная инжеста, ньюсрум, центральная аппаратная), компьютеры персональные, монтажная станция на базе ПК с процессором intel Core i7, рабочая станция инженера // HP 8300E SFF i53470, программное обеспечение: сервера HP DL360 GEN8, Windows 7 corporate 4шт Windows 10 LTSC 1шт, пакет ADOBE CC 2019 Программный комплекс "DALET", Windows 7 corporate Программный комплекс "DALET", Windows server 2008 Редакция газеты «Слово». Пресс-центр газеты «Слово» Фотоаппарат Sony CX 6500, штатив для фотоаппарата, рекордер ZOOM H6, петлички Samanic, монтажный компьютер Программное обеспечение: Контур Экстерн, Антивирус Norton	362007. Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, Осетинская горка, 2 ГТРК «Алания» 362008. Республика Северная Осетия - Алания, город Владикавказ, проспект Коста, 11

11. Лист обновления/актуализации

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 31 августа 2023 г., протокол № 1.

Программа одобрена на заседании совета факультета от 31 августа 2023 г., протокол № 1.